

ПРИКАЗ

№ 58/9 от 08.04.2024

**О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции**

С целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МАДОУ №224 «Детский сад общеразвивающего вида» **старшего воспитателя** Абрамовская Т.Н.

2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).

и. о. заведующая МАДОУ №224 _____ / О. А. Фролова

С приказом ознакомлен:

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции в МАДОУ №224 «Детский сад
общеразвивающего вида»**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.

4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.

6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.