

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№ 224 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности**

по познавательного-речевому направлению развития воспитанников»

650024, Россия, город Кемерово, улица Космическая, 16 б.

тел. 38-26-64 e-mail: kem-dsad224@mail.ru

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом

МАДОУ № 224 «Детский сад
общеразвивающего вида»

(протокол № ___ от « ___ » _____ 2024)

УТВЕРЖДЕНА

И.о.заведующей МАДОУ № 224
«Детский сад общеразвивающего вида»

_____/О.А.Фролова/

Приказ № ___ от « ___ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения**

**№ 224 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности**

по познавательного-речевому направлению развития

воспитанников»

на 2024–2028 годы

Положение о программе развития (далее – Положение) МАДОУ №224 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава ДОУ.

I. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО).

1.1. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.2. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.3. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность 4 года)

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением внутри садовского контроля в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Целью Программы является создание условий, обеспечивающих повышение качества образования для всех участников образовательных

отношений в МАДОУ №224 «Детский сад общеразвивающего вида» к 31.08.2028г.

2.2. Основными задачами Программы являются:

1. Создание условий для обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.

3. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.

4. Создание системы здоровьесбережения на основе выстраивания алгоритмов деятельности всех субъектов образовательного процесса ДОУ, обеспечивающей сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребенка и формирование основ здорового образа жизни

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

III. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

Паспорт программы

Информационная справка об образовательной организации

Выявление потенциала развития образовательной организации.

SWOT-анализ

Портфель проектов Программы развития

Ресурсное обеспечение программы развития

Показатели эффективности реализации программы развития (целевые качественные и количественные показатели)

Финансовый план (бюджет) реализации Программы развития

3.3. Содержание Программы:

- отражает современные тенденции развития страны в целом и образования, в

частности;

- имеет инновационный характер;

- учитывает региональную специфику, традиции развития образования;

- обеспечивает решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

отвечает специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим ДОУ на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

V. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДООУ.

VI. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДООУ в порядке, установленном Положением о сайте ДООУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего ДООУ в течение всего срока действия Программы.