

Утверждаю:
И.О. Заведующей МАДОУ № 224
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____ О.А. Фролова

Педагог-психолог

Покидова Тамара Геннадьевна
высшая квалификационная категория

График практической деятельности

Вторник 15.00 – 19.00

Среда 8.00 – 13.00

Четверг 15.00 – 19.00

Консультации для родителей и персонала:

Вторник 17.00 – 19.00

Четверг 8.00 – 9.00

12.00 – 13.00

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Заведующей МАДОУ № 224
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____ /О.А. Фролова/

Педагог-психолог
Покидова Тамара Геннадьевна, высшая квалификационная категория
(0,75 ставки, 27 часов, 13,5 практ./13,5 теорет.)

График практической работы (13,5 часов)

Вторник 14.00 – 19.00

Среда 8.00-12.30

Четверг 15.00 – 19.00

Дни недели	Время работы	Совместная деятельность с детьми	Взаимодействие с взрослыми	Организационно-методическая деятельность
Понедельник	9.00 – 14.30			Работа с документацией. Подготовка к занятиям. Повышение квалификации, изучение специальной литературы, видеоматериалов, интернет ресурсов
Вторник	12.00 - 14.00 14.00-19.00	15.00 – 19.00 Фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия с детьми (при отсутствии консультаций)	14.00 – 15.00 17.00 – 19.00 Консультирование родителей/педагогов	Подготовка к занятиям, обработка диагностических материалов, общение с педагогами
Среда	8.00 - 9.00 9.00 - 12.30 13.00 – 16.00	8.00-9.00 Обход групп/Наблюдение за детьми в группах (при отсутствии консультаций)	8.00 – 9.00 Консультирование родителей 9.00 – 12.30 Фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия с детьми.	Посещение методических объединений, семинаров, вебинаров. Заполнение документации, обработка диагностических материалов, подготовка к занятиям.
Четверг	12.00 - 15.00 15.00 – 19.00	15 - 19 подгрупповые, индивидуальные занятия с детьми	17.00 - 19.00 Консультирование родителей	12.00-15.00 Подготовка к занятиям Участие в организационно-методической работе ДОУ

0,75 ставки: всего 27 часов, из них 13,5 **практических (выделено жирным шрифтом)**, 13,5 – теоретических (вне МАДОУ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПИСЬМО от 24 декабря 2001 г. N 29/1886-6
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящее инструктивное письмо предлагается для руководства в организации деятельности педагогов-психологов службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, в состав которой входят педагоги-психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центры), психолого-медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения Минобразования России, подразделения вузов, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

Руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений следует руководствоваться тем, что нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю (при нагрузке 36 часов);

- **остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).**

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

Руководителям органов управления образованием субъектов Российской Федерации при осуществлении инспекционных проверок в государственных и муниципальных образовательных учреждениях рекомендуется использовать установленное распределение рабочего времени педагога-психолога.

Письма Минобразования России от 01.03.99 N 3 и от 01.03.2000 N 27/970-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» считать утратившими силу.

Заместитель Министра Е.Е.ЧЕПУРНЫХ