УТВЕРЖДЕНО
протоколом наблюдательного совета
№ 02 от 01.03.2023

Фролова Оксана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Фролова Оксана Анатольевна
Дата: 2023.02.28 07:21:39 +07'00'

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд

МАДОУ№224 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

(в новой редакции от 01.03.2023)

г. Кемерово 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Термины и определения	4
РАЗДЕЛ I. Общие положения	**6**
Статья 1. Цели регулирования и основные принципы осуществления закупок	6
Статья 2. Нормативно-правовое регулирование, область применения	6
Статья 3. Разработка положения о закупке товаров, работ, услуг и внесение в него изменений	6
Статья 4. Информационное обеспечение	7
Статья 5. Планирование закупок	8
Статья 6. Порядок формирования комиссии по закупкам	9
Статья 7. Порядок определения и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	9
Статья 8. Критерии оценки заявок	12
Статья 9. Порядок привлечения организатора закупок	12
Статья 10. Требования к участникам процедур закупки и условия допуска	13
Статья 11. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению	15
Статья 12. Способы закупок и условия их применения	16
Статья 13. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора	18
Статья 14. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме	19
Статья 15. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом	20
РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	**20**
Статья 16. Порядок осуществления конкурентных и не конкурентных закупок	20
Статья 17. Содержание извещения о закупке	21
Статья 18. Содержание документации о закупке	22
Статья 19. Порядок осуществления конкурентных закупок	25
РАЗДЕЛ III. КОНКУРС	**26**
Статья 20. Конкурс - общие положения	26
Статья 21. Признание конкурса несостоявшимся	27
Статья 22. Открытый конкурс	28
Статья 23. Конкурс в электронной форме	30
РАЗДЕЛ IV. АУКЦИОН	**32**
Статья 24. Аукцион - общие положения	32
Статья 25. Признание аукциона несостоявшимся	34
Статья 26. Открытый аукцион	35
Статья 27. Аукцион в электронной форме	36
РАЗДЕЛ V. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	**38**
Статья 28. Проведение запроса предложений	38
РАЗДЕЛ VI. ЗАПРОС КОТИРОВОК	**39**
Статья 29. Особенности проведения запроса котировок	39
Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	40
Статья 31. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	40
Статья 32. Признание запроса котировок несостоявшимся	41
РАЗДЕЛ VII. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	**41**
Статья 33. Запрос ценовых предложений - общие положения	41
Статья 34. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений	42
Статья 35. Признание запроса ценовых предложений несостоявшимся	42
РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	**43**
Статья 36. Особенности проведения закупок с участием субъектов малого и среднего	43

предпринимательства	
Статья 37. Конкурс в электронной форме	49
Статья 38. Аукцион в электронной форме	51
Статья 39. Запрос предложений в электронной форме	52
Статья 40. Запрос котировок в электронной форме	53
РАЗДЕЛ IX ПЕРЕТОРЖКА, ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	**53**
Статья 41. Особенности проведения переторжки	53
Статья 42. Особенности преддоговорных переговоров	54
РАЗДЕЛ X ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	**54**
Статья 43. Определение и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	54
РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	**58**
Статья 44. Общий порядок заключения договора	58
Статья 45. Антидемпинговые меры	59
Статья 46. Исполнение договора	60
Статья 47. Изменения договора	60
Статья 48. Расторжение договора	61
РАЗДЕЛ XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	**62**
Статья 49. Заключительные положения	62

Термины и определения

Заказчик – *МАДОУ №224 «Детский сад общеразвивающего вида»*

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на приобретение товаров, работ, услуг способом, указанным в Положении о закупке.

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика, связанная с планированием закупок, осуществлением закупок, заключением договора, размещением сведений о заключенных договорах **на официальном сайте**.

Положение о закупке (Положение) - документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения закупки и условия применения способов закупки, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

План Закупки – план закупки товаров, работ, услуг, разработанный и утвержденный Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Документация о закупке - комплект документов, утверждаемый Заказчиком, который содержит информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки, и иных условиях проведения закупки.

Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением о проведении закупки и документации о закупке подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор по итогам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации (далее – ЭТП).

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Процедура закупки - процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос ценовых предложений - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен, документации о запросе цен, проекта договора и победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)- способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор одному определенному им поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) СМСП – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор одному определенному им поставщику (подрядчику, исполнителю), являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства, без проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующий субъект, являющийся в соответствии с законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства.

РАЗДЕЛ I. Общие Положения

Статья 1. Цели регулирования и основные принципы осуществления закупок

1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

– обеспечение единства экономического пространства;

– создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

– эффективное использование денежных средств;

– расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

– развитие добросовестной конкуренции;

– обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

– предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

2. Основными принципами осуществления закупок являются:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

д) подержание Антикоррупционной политики, ведение деловых отношений в добросовестной и честной манере, забота о собственной репутации, демонстрация поддержки высоким этическим стандартам, реализация собственных мер по противодействию коррупции, участие в коллективных антикоррупционных инициативах.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование, область применения

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд *МАДОУ №224 «Детский сад общеразвивающего вида»* (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ФЗ № 223-ФЗ) и регламентирует деятельность заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для нужд заказчика.

2. Положение обязательно для применения в случаях закупки Заказчиком любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев, указанных в ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Положение устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок (включая способы закупки), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Статья 3. Разработка положения о закупке товаров, работ, услуг и внесение в него изменений

1. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные вопросы, связанные с обеспечением товарами, работами и услугами.

2. Требования Положения о закупке являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

3. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

В дополнение к настоящему Положению заказчиком могут разрабатываться организационно-распорядительные документы, связанные с закупками товаров, работ, услуг.

4. Информационное обеспечение

1. **На официальном сайте** размещению подлежат:

1) Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, **не позднее чем 15 дней** со дня утверждения Положения или с даты утверждения изменений;

2) план закупок товаров, работ и услуг, план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, **в течение 10 календарных дней** с даты утверждения плана или внесения в него изменений;

3) информация о годовом объеме закупки, которую обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается **на официальном сайте не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;**

4) информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, изменения, вносимые в такие протоколы, иная дополнительная информация. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе ;

5) **ежемесячно не позднее 10-го числа месяца** следующего за отчетным месяцем, формируется и публикуется отчет по договорам, и включает в себя сведения, предусмотренные ч. 19 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

6) **в течение трех рабочих дней** со дня заключения договора вносится информация и документы в реестр договоров, изменения, вносимые в сведения о договоре. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров **в течение десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

7)и иная информация.

2. Не подлежат размещению **на официальном сайте** сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, **составляющие государственную тайну**, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

3. **Заказчик вправе** не размещать **на официальном сайте** следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает сто тысяч рублей.** В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать **на официальном сайте** сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг **по привлечению во вклады** (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, **получению кредитов и займов**, доверительному управлению

денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением **договора купли-продажи, аренды** (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации, том числе в электронных СМИ.

5. В случае возникновения на официальном сайте, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к на официальному сайту **в течение более чем одного рабочего дня**, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте **в течение одного рабочего дня** со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ на официальном сайте и считается размещенной в установленном порядке.

6. Заказчик вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с **официальным сайтом**.

Статья 5. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Заказчиком и размещенного в на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

3. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Заказчик размещает на официальном сайте план закупок на срок **не менее чем на один год**.

5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

6. План закупки Заказчика, подпадающего под требования законодательства Российской Федерации1, должен содержать раздел о закупке у субъектов МСП (в соответствии с Перечнем продукции, закупки которой осуществляются у субъектов МСП), который формируется на срок **не менее чем три года.**

7. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению **на официальном сайте** в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - **на официальный сайт**) в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8. План закупок должен быть размещен на официальном сайте **не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.**

9. В течение календарного года возможны корректировки и изменения утвержденного плана закупок в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, и срока исполнения договора;

---

[1] В части мониторинга и оценки планов закупки: п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона 223 ФЗ и постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 № от 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга»

б) изменение **более чем на 10 процентов** стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки;

г) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;

д) изменения даты размещения закупки;

и) иных случаях при принятии решений заказчиком.

Количество изменений текущего плана закупок не регламентируется.

Статья 6. Порядок формирования комиссии по закупкам

1. Решение о создании комиссии по закупкам, определение порядка её работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и **оформляется приказом заказчика.**

2. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем 3 человека.

3. Члены комиссии своевременно уведомляются секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4. В состав комиссии по закупкам могут входить как работники Заказчика, так и иные лица (по согласованию), не являющиеся работниками Заказчика.

5. Комиссии по закупкам могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки товаров, работ, услуг определённого вида).

6. Основной функцией комиссии по закупкам является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии по закупкам, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о комиссии по закупкам, утверждённым документом Заказчика.

7. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

– о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

– о выборе победителя закупки;

– о признании закупки несостоявшейся.

8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных заказчиком.

9. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 8 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 8 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами,

соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 8 настоящей статьи.

10 Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

11. Члены комиссии с целью осуществления своих функций вправе присутствовать на заседании комиссии с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Такие меры могут быть приняты в случае, если проведение заседания с личным присутствием членов комиссии не представляется возможным или Заказчиком было принято решение о проведении заседания в формате дистанционного взаимодействия с целью соблюдения мер и требований Законодательства РФ.

12.Руководитель, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Статья 7. Порядок определения и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Заказчик формирует начальную (максимальную) цену договора в соответствии с настоящим Положением,

2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

3. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий для определения начальной (максимальной) цены договора:

1) определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;

2) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих определенных Заказчиком требованиям;

4. Заказчик для обоснования и определения цены может применять следующие методы:

4.1. Метод сопоставимых рыночных цен - заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

4. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

5. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги могут использоваться:

1) ответы на запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2) поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

3) сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Также могут использоваться обоснованные коэффициенты и (или) индексы для пересчета цена на товары (работы, услуги) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг).

7. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) может содержать:

1) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, требования к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется.

2) сроки предоставления ценовой информации;

3) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

4) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

8. Для расчета начальной (максимальной) цены договора не используется следующая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенные **на официальном сайте**;

- полученная из анонимных источников;

- содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

9. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается методом сопоставимых рыночных цен по следующей формуле:

$$НМЦД = \frac{(A+B+C)}{n}$$

A, B, C - ценовая информация относительно объекта закупки;

n – Количество источников ценовой информации.

При осуществлении закупки с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, заказчик указывает расчет среднего значения цены, либо наименьшее значение цены.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

10. Тарифный метод - подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Определение начальной (максимальной) цены договора тарифным методом определяется как произведение количества (объем) закупаемого товара (работы, услуги) на цену (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

11. Проектно-сметный метод - применяется для определения начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения начальной (максимальной) цены договора является проектная документация (при наличии в соответствии с действующим законодательством) и сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Затратный метод -применяется в случае невозможности применения иных методов (при наличии обоснования невозможность применения иных методов со стороны Заказчика) и заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных на официальном сайте, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

13 В случае, если при заключении договора количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора указывается цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг).

14 Начальная (максимальная) цена договора может выражаться в иностранной валюте.

15. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора оформляется в соответствии с формой, установленной локальным актом Заказчика.

16. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора устанавливается в случае необходимости или в соответствии с действующим законодательством в зависимости от объекта закупки в договоре.

17. Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 8. Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок **определяются правилами оценки заявок, утверждёнными документом Заказчика, либо в документации о проведении закупки**.

Статья 9. Порядок привлечения организатора закупок

1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки (специализированную организацию) для осуществления процедуры закупки – разработки проекта извещения, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, проекта протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, иной размещаемой информации о закупке на официальном сайте и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки.

2. Перечень функций, передаваемых специализированной организации, определяется в договоре, заключаемом в порядке, указанном в настоящем Положении.

3. Создание комиссии по закупкам, определение начальной цены договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и в такую документацию, разъяснение такой документации, определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется непосредственно заказчиком.

4. Специализированная организация несет ответственность за совершенные действия (бездействия) в пределах полномочий, переданных ей заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

Статья 10. Требования к участникам процедур закупки и условия допуска

1. Участником закупки является юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. **Заказчик вправе** предъявлять к участникам закупки следующие обязательные требования:

– соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

– непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи

заявки на участие в закупке;

– отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных);

– обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

– отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица-участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законами N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и N 44-ФЗ от 06 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Заказчик вправе установить также и дополнительные требования к участникам закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков), не противоречащие законодательству.

4. Заказчиком могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупок и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков), в том числе:

– квалификационные требования, связанные с объектом закупки (включая требования к опыту работы);

– требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

– требования к деловой репутации участника закупки.

– и другие требования, устанавливаемые в документации о закупке, а при её отсутствии – в извещении о закупке.

5. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке (при наличии) к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с настоящим разделом Положения, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

7. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

8. Дополнительные требования, установленные к участникам закупки, а также к

привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) и должны быть указаны в извещении, документации о закупке (при наличии). Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных в извещении, документацией о закупке, не допускается.

9. Заказчик, комиссия по закупкам вправе на любом этапе закупки (в том числе при исполнении договора) проверить соответствие участников закупки и (или) привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

10. Участник закупки, подавший заявку, не допускается комиссией по закупкам к участию в закупке в случае:

– непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

– несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

– непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

– несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

– наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

– и по другим причинам, указанным в документации, а при её отсутствии – в извещении о закупке.

11. При выявлении хотя бы одного из вышеперечисленных фактов, комиссия по закупкам, вправе отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора, а Заказчик в момент заключения или исполнения договора.

При установлении заказчиком/комиссией по закупкам факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке или предоставления в заявке на участие в закупке недостоверной информации и/или сведений, в праве отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения договора с победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор, в любой момент до заключения договора, а так же вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке

12. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов и сведений, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные ч. 19.1, 19.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам такой закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

14. При этом, указанные в документации требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие

требования о наличии опыта исполнения аналогичных договоров и критерия оценки, касающегося такого опыта).

15. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее по тексту всего Положения – закупка у единственного поставщика), заказчик вправе (но не обязан) обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным п. 4 настоящей статьи. При принятии решения об обеспечении такого контроля заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

Статья 11. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению

1. Заказчик обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг **путем проведения конкурса** или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, **по стоимостным критериям оценки** производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, **сниженной на 15 процентов,** при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, **услуг путем проведения аукциона или иным способом,** при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, **договор** с таким победителем **заключается по цене, сниженной на 15 процентов** от предложенной им цены договора.

4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана **несостоявшейся** и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке **не содержится** предложений о поставке **товаров российского происхождения**, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником **конкурса** или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом **стоимость товаров российского происхождения**, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет **менее 50 процентов** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником **аукциона** или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в

документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом **стоимость товаров российского происхождения**, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет **более 50 процентов** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Правила для СМП);

7. Иные преимущества, в случае их установления законодательством РФ.

Статья 12. Способы закупок и условия их применения

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

1.1. конкурентные:

– конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

– аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

– запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

– запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

1.2. неконкурентные:

– запрос ценовых предложений (запрос ценовых предложений, запрос ценовых предложений в электронной форме)

– закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

– закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) СМСП

2. Приоритетными способами закупки являются конкурентные способы.

Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

3. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо,

заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7. Запрос ценовых предложений способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший в заявке наименьшую цену договора. Запрос ценовых предложений применяется в случаях, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает 6 млн. руб**.

8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) это неконкурентная процедура закупки, осуществляется заказчиком в случаях и в порядке, установленным настоящим Положением и указанным в статье 43 настоящего Положения

9. В случае, если закупаемые Заказчиком товары (работы, услуги) включены в утвержденный Правительством Российской Федерации Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее - Перечень), закупка таких товаров (работ, услуг) должна быть осуществлена в электронной форме, за исключением случаев:

– если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 ФЗ №223-ФЗ не подлежит размещению на официальном сайте;

– если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

– если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке.

10. Заказчик вправе осуществить закупку в электронной форме товаров, работ и услуг, не включенных в Перечень.

11. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

Статья 13. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора

1. **Заказчик вправе** установить в документации **о закупке** требование обеспечения заявки на участие в закупке, при этом в документации Заказчиком указывается размер обеспечения заявок. Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование обеспечения заявки.

Заказчик **не устанавливает** в документации **о конкурентной закупке** требование **обеспечения заявок** на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает пять миллионов рублей**.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, **заказчик вправе установить** в документации **о конкурентной закупке** требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере **не более пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, из числа предусмотренных заказчиком в

извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, денежные средства возвращаются, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, **в течение 15 рабочих дней** со дня:

1) подписание протокола на участие в процедуре закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4. При проведении закупок в электронной форме обеспечение заявки возвращается в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование **обеспечения исполнения договора,** заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть **в пределах от 5 до 20 процентов** от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

6. Если в документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352 и:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено победителем/участником закупки до заключения договора. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

8. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, **в течение тридцати дней со дня предоставления письменного требования** поставщика (подрядчика, исполнителя) по истечению срока исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. Возможность предоставления такого обеспечения должна быть указана в документации о закупке, договоре, заключенном по итогам процедуры.

Статья 14. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках.

4. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства РФ, за исключением случаев:

– если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

– если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

– если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

5. Заказчик вправе осуществить закупку в электронной форме товаров, работ и услуг, не включенных в Перечень.

6. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

7. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

8. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме.

Статья 15. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка), проводится в случае:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 223-ФЗ;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ.

2. При проведении конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом, Заказчик руководствуется правилами проведения открытых способов конкурентной закупки, установленными статьями 3, 3.2, 4 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению на официальном сайте. При этом в сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны

осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. При проведении закрытых способов конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 16. Порядок осуществления конкурентных и не конкурентных закупок

1. **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением **одновременно** следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 223-ФЗ.

2. **Неконкурентной закупкой** является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 223-ФЗ.

Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

3. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и **времени окончания срока подачи** заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается **на официальном сайте** в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком **на официальном сайте** не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения **на официальном сайте** указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины** срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, **на официальном сайте** размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, заказчик в праве не размещать **на официальном сайте**.

Заказчик может разместить **на официальном сайте** и иную дополнительная информация.

7. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

При рассмотрении заявок, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, к участию в нем и признании этого участника закупки участником или об отказе в допуске к участию по следующим основаниям:

1) непредставления документов и/или информации, которые предусмотрены аукционной документацией;

2) несоответствия документов и/или информации требованиям, установленным аукционной документацией;

3) наличия в документах и /или недостоверной информации об участнике такого аукциона и/или предлагаемом товаре (работе, услуге) на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) несоответствия участника аукциона, предлагаемого товара (работы, услуги) требованиям, установленным в аукционной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не допускается.

8. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять **не более семи рабочих дней с даты приемки** поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, на поставку товаров (выполнения работ, оказание услуг), согласно перечню в соответствии **с Приложением № 1 к Положению** о закупке товаров, работ, услуг, и за исключением закупок, осуществляемых в соответствии со статьей 3.4 федерального закона № 223-ФЗ.

9. При заключении договора по результатам закупки у единственного поставщика, срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги может быть установлен в соответствии с предложением поставщика, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства

Статья 17. Содержание извещения о закупке

1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения обеспечения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора).

3. В случае если при проведении процедуры закупки объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает максимальную (предельную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единиц запасных частей или единицы запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги.

4. Формирование извещения об осуществлении конкурентной закупки возможно посредством функционала официального сайта, ЭТП, при этом включение в состав документации о закупке (при наличии) файла извещения может не осуществляться.

5. В любое время до истечения срока подачи заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение. Не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении изменений Заказчик размещает эти изменения на официальном сайте в порядке, установленным законодательством.

6. При проведении закупок, на которые распространяются требования постановления Правительства РФ от 03.12.2020г. №2013 заказчик вправе установить в извещении

приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами; если иное не установлено документацией о закупке (в случае проведения запроса котировок-извещением).

Статья 18. Содержание документации о закупке

1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Обоснование начальной (максимальной) цены договора единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

15) Описание предмета такой закупки в соответствии частью 6.1 статьи 3 закона 223-ФЗ при осуществлении конкурентной закупки.

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

3. К документации о закупке по решению заказчика могут прилагаться иные документы и приложения.

4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "или эквивалент", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

5. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения закупок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота). Документация утверждается Заказчиком.

6. При осуществлении закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в документацию включаются следующие сведения с целью предоставления приоритета товарам, работам, услугам в соответствии с требованиями постановления Правительства от 16.09.2016 № 925:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Статья 19. Порядок осуществления конкурентных закупок

1. Любой участник при проведении конкурентной закупки вправе направить заказчику **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. В **течение трех рабочих дней с даты** поступления запроса, осуществляется разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещается их **на официальном сайте** с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее, чем за три рабочих** дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

5. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения

извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

7. Договор по результатам конкурентной закупки заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения **на официальном сайте** итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

8. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) не может составлять менее 3 (трех) дней с даты заключения договора (за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять **не более семи рабочих дней с даты приемки** поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства,

РАЗДЕЛ III. КОНКУРС

Статья 20. Конкурс - общие положения

1. Конкурс – это конкурентный способ закупки, победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс проводится заказчиком в случае, если у Заказчика есть потребность в определении лучших условий исполнения договора, установив два и более критерия оценки. Конкурс проводится без ограничения по НМЦД.

3. При проведении конкурса **на официальном сайте** размещается извещение о проведении конкурса и документация о закупке не менее чем **за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатывается в соответствии **пункта 2 статьи 17, пункта 1 статьи 18 Положения о закупке**.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6. Заказчик обязан разместить конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию **не позднее, даты и времени окончания срока подачи заявок** на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял **не менее чем восемь дней**. Изменение предмета конкурса не допускается.

9. Для участия в конкурсе участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

10. Заказчик при формировании конкурной документации имеет право установить требование к содержанию, оформлению и составу заявки.

В состав заявки может быть включена следующая информацию и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица);

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, согласно которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, предоставляется копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки

3) копии учредительных документов с приложением, имеющихся изменений;

4) копии документов, подтверждающие соответствие участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

5) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

6) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

7) копия решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого конкурса;

8) Декларация участника о соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке.

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае наличия данного требования в документации;

10) документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе, не соответствующей требованиям документации.

11) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

Перечень информации и документов может быть изменен или уточнен при формировании документации.

Требовать от участника конкурса предоставления документов и информации не указанной в документации не допускается.

11. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 21. Признание конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе и такая заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.

Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на официальном сайте, передаёт такому участнику закупки проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации

Договор заключается в соответствии с порядком, указанным в статье 44 настоящего Положения, по цене предложенной таким участником закупки в заявке или согласованной, но не выше указанной в заявке такого участника.

2. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании п.21.ч.2 ст.43 настоящего Положения если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

А также вправе провести повторную процедуру конкурса или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением

Статья 22. Открытый конкурс

1. Порядок проведения открытого конкурса устанавливается в документации в соответствии с настоящим Положением.

2. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе - с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата и время которого указаны в извещении о проведении конкурса.

3. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией по закупкам, в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если такое предусмотрено документацией.

Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же объекта закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки

таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются.

По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) состав присутствующих членов комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, перечень участников закупки, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6) иные сведения, в случае необходимости их указания в протоколе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте **в течение трех дней**, следующих после дня подписания такого протокола.

Заявки, полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, возвращаются участникам закупки по письменному требованию участника.

4**. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок**:

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе **не может превышать двадцать дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом комиссия по закупкам вправе проверить достоверность информации и сведений представленных участником закупки в составе заявки.

В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении и конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия

исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;
2) о месте и дате проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
3) об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
4) о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
6) наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
7) о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком **на официальном сайте не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения, заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, что должно быть отражено в протоколе.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Статья 23. Конкурс в электронной форме

1. Порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается в документации в соответствии с настоящим Положением. и регламентом электронной площадки.

Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными **на официальном сайте** и аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

Первая часть заявки должна содержать:

1) согласие участника на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

2) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки, конкретные показатели товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии);

3) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы.

Остальные правила подачи заявок определяются регламентом электронной площадки.

Основаниями для возврата заявки подавшему ее участнику конкурса в электронной форме являются следующие случаи:

1) подача одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

2) подача участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;

3) наличие в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) информации об участнике закупки, в случае установления такого требования в документации.

Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

3. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4. **Порядок рассмотрения первых частей** заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

1). Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией не может превышать пять рабочих дней.

2). По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

3). По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 4 статьи 22 настоящего Положения.

4). Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5. **Порядок подачи окончательных предложений** о цене договора (переторжка).

1). Переторжка не является обязательным этапом конкурса в электронной форме и проводится в случаях, когда документацией предусмотрена возможность ее проведения.

2). Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора.

3). Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

4). Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5). В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником.

6). В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником признается окончательным.

6. **Порядок рассмотрения и оценки вторых частей** заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1). В течение одного часа с момента подачи окончательных предложений, заказчик может получить доступ ко вторым частям заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, а также к документам и информации этих участников.

2). Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня.

3). Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4). Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

Оценка заявок осуществляется в соответствии порядок оценки заявок и критерии оценки которые содержаться в документации о закупке.

Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

5). Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол не позднее трех дней со дня подписания протокола размещается **на официальном сайте**.

РАЗДЕЛ IV. АУКЦИОН

Статья 24. Аукцион - общие положения

1. Аукцион - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. При проведении аукциона **на официальном сайте размещается извещение** о проведении аукциона и документация о закупке не **менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разрабатывается в соответствии пункта 2 статьи 17, пункта 1 статьи 18 Положения о закупке (за исключением пункта 13,14 документации).

3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе, вправе принять **решение о внесении изменений** в аукционную документацию **не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял **не менее чем восемь дней.**

4. Заказчик при формировании аукционной документации имеет право установить требование к содержанию, оформлению и составу заявки.

В состав заявки **может быть** включена следующая информацию и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения **на официальном сайте** извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или копию такого решения, если требование о необходимости такого наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в извещении и документации о закупке или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

7) декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком такого требования в документации;

8) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, или предоставления **независимой гарантии или ее копия, если в качестве обеспечения заявки. Выбор способа обеспечения заявки на участие в**

такой закупке осуществляется участником такой закупки;

11) заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется;

12) перечень информации и документов может быть изменен или уточнен Заказчиком при формировании документации.

5. **Порядок рассмотрения заявок** на участие в аукционе

Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

По результатам рассмотрения заявок на участие аукционе комиссией по закупкам принимается решение о соответствии/не соответствии заявки и/или участника закупки требованиям аукционной документации, и признании или не признании участника закупки участником аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

5)иные сведения, в случае необходимости их указания в протоколе.

Указанный протокол размещается Заказчиком **на официальном сайте не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе или по соответствии только одной заявки на участие в аукционе такой аукцион признается несостоявшимся и эта информация вносится в протокол рассмотрения заявок.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с ч. 9 настоящей статьи.

Статья 25. Признание аукциона несостоявшимся

1. Если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, и решением комиссии по закупкам такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документации;

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение комиссией по закупкам о соответствии только одной такой заявки на участие в аукционе;

– на участие в процедуре аукциона зарегистрировался только один участник, признанный комиссией по закупкам участником аукциона;

Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки, протокола аукциона на официальном сайте, передаёт такому участнику аукциона проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

2. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании п.21.ч.2 ст.43 настоящего Положения если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка;

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

– на процедуру аукциона не зарегистрирован ни один участник.

А также вправе провести повторную процедуру аукциона или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

Статья 26. Открытый аукцион

1. Порядок проведения открытого аукциона устанавливается в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением.

2. **Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.** Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

3. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе если это предусмотрено документацией.

4. **Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.** Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

5. **Порядок проведения открытого аукциона.** В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования членов комиссии по закупкам большинством голосов или привлекается Заказчиком.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам регистрация проводится перед началом

аукциона по каждому лоту. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем "шаге аукциона", составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

При проведении аукциона комиссия по закупкам ведет протокол аукциона.

Протокол аукциона должен содержать сведения:

1) дата подписания протокола;
2) месте, дате и времени проведения аукциона;
3) зарегистрированных участниках аукциона;
4) начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
5) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
6) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
7) о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.
8) иные сведения, в случае необходимости их указания в протоколе.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

Протокол аукциона не позднее трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается на официальном сайте.

Статья 27. Аукцион в электронной форме

1. Порядок проведения аукциона устанавливается в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

2. **Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.** Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Для участия в электронном аукционе участник должен подготовить заявку на участие в электронном аукционе в полном соответствии с требованиями аукционной документации. Все документы заявки должны быть поданы единовременно.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленных в документации.

Заявка на участие в электронном аукционе подается в форме электронного документа на ЭТП, в соответствии с регламентом данной ЭТП.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

Заявка на участие в электронном аукционе может быть возвращена оператором электронной торговой площадки участнику закупки в случаях:

1) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе;

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) получения заявки на участие в аукционе от участника закупки с нарушением порядка аккредитации участников закупки на электронной площадке;

4) отсутствия обеспечения заявки от участника закупки (если данное требование было указано в документации);

5) иных случаях, предусмотренных регламентом ЭТП.

В случае намерения участника закупки принять участие в электронном аукционе в отношении нескольких лотов, участник подает заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

3. **Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе.**

Комиссия по проведению закупок товаров, работ, услуг в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

Заявка на участие в электронном аукционе признается соответствующей требованиям аукционной документации, если она соответствует требованиям, установленным в документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, аукционной документации.

По результатам рассмотрения заявок на участие аукционе закупочной комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии заявки и/или участника закупки требованиям аукционной документации, и признании или не признании участника закупки участником электронного аукциона.

Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято соответствующее решение.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в **течение трех рабочих дней**, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается на официальном сайте.

4. Порядок проведения электронного аукциона и определение победителя

В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в аукционе участники.

Электронный аукцион проводится в сроки на электронной площадке в указанных в документации о его проведении, в соответствии с регламентом ЭТП.

Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Участники подают предложения о цене договора.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе, которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

Комиссия составляет итоговый протокол аукциона. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается на официальном сайте.

РАЗДЕЛ V. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 28. Проведение запроса предложений, запроса предложений в электронной форме.

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем **за 7 рабочих дней** до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял **не менее чем 4 рабочих дня**.

4. Извещение о проведении запроса предложений и документация, разрабатывается в соответствии пункта 2 статьи 17, пункта 1 статьи 18 Положения о закупке.

5. Заказчик обязан разместить документацию на официальном сайте на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота). Документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

6. Требование к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются Заказчиком в документации о запросе предложений.

7. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по закупкам и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. При проведении запроса предложений в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

11 Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках.

13. Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие подана только одна заявка на участие в запросе предложений и такая заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией или, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие, принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запрос предложений – заказчик заключает договор с таким участником запроса предложений.

14. Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений заказчик вправе заключить договор по результатам такого запроса предложений с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании п. 21 ч.2 ст.43 настоящего Положения или вправе провести повторную процедуру запроса предложений или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

РАЗДЕЛ VI. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Статья 29. Особенности проведения запроса котировок

1. Запрос котировок - это торги, при которых победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Извещение о проведении запроса котировок, должно содержать информацию, указанную в пункте 2 статьи 17 Положения о закупке, а также пп. 1,2,3,4,6,7,8,9,14 пункта статьи 18 Положения. Документация при проведении запроса котировок не требуется.

3. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения.

4. Извещение о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее **чем за пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок.

5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления на официальном сайте и на ЭП без взимания платы.

6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок о цене договора;

2) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, даты и времени окончания срока подачи заявок, разместив соответствующие изменения на официальном сайте.

8. Срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, внесенных в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял **не менее чем 3 рабочих дня**. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

9. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10. При проведении запроса котировок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

11 Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в срок, установленный извещением.

4. Заявки на участие в запросе котировок подаются в письменной форме, до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Форма заявок и порядок их подачи в отношении конкретного объекта закупки, устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

5. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, выдается расписка в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

6. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

Статья 31. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются **в срок, не превышающий пяти дней**.

2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются.

3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

4. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе котировок, в случаях, предусмотренных настоящим Положением и извещением.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) о месте и дате проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров;

6) сведения о победителе в проведении запроса котировок;

7) о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

8) иные сведения, в случае необходимости их указания в протоколе.

7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается в единой информационной системе, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

Статья 32. Признание запроса котировок несостоявшимся

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

– подана только одна заявка на участие в запросе котировок;

– не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией по закупкам принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных в извещении проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок.

3.Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки или комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех поданных заявок заказчик вправе заключить договор по результатам такого запроса котировок с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании п.21 ч.2 статьи 43 настоящего Положения или вправе провести повторную процедуру или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

РАЗДЕЛ VII. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

Статья 33. Запрос ценовых предложений - общие положения

1. Запрос ценовых предложений способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший в заявке наименьшую цену договора.

2. Процедура запроса ценовых предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса ценовых предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3. По итогам запроса ценовых предложений у заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса ценовых предложений или иным участником.

4. Запрос ценовых предложений применяется в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 6 млн. руб.

5. Извещение о проведении запроса ценовых предложений и документация, разрабатывается в соответствии пункта 2 статьи 17, пункта 1 за исключением п.п.15 статьи 18 Положения о закупке и размещается на официальном сайте **не менее чем за четыре рабочих дня до окончания срока подачи заявок.**

6. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

7. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса ценовых предложений. При этом **срок подачи заявок должен быть продлен** так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял **не менее чем 2 рабочих дня**.

8. Требование к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе ценовых предложений указываются Заказчиком в документации.

9. Участник запроса ценовых предложений вправе подать только одну заявку (если в документации по запросу ценовых предложений установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

10. Если заказчиком внесены изменения в извещение, документацию о проведении запроса ценовых предложений, участник вправе внести изменения в поданную заявку.

11. Заявка подается по форме указанной в документации о проведении запроса ценовых предложений.

12. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, возвращаются участникам без рассмотрения.

Статья 33.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений

1. В течение 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, комиссия по закупкам:

– рассматривает заявки и участников, подавших такие заявки на участие в запросе ценовых предложений на соответствие требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений.

2. Победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых предложений и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем признается участник закупки, заявка на участие которого поступила ранее заявок других участников закупки.

3. Комиссия по закупкам, товаров работ, услуг не рассматривает и отклоняет заявки на участие в закупке, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по закупкам, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.**

Статья 33.2 Признание запроса ценовых предложений несостоявшимся

1. Запрос ценовых предложений признается несостоявшимся в случае, если:

– на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

– комиссией принято решение о соответствии только одной заявки;

– комиссией принято решение о несоответствии всех поданных заявок.

2. В случае признания запроса ценовых предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе ценовых предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией проведении запроса ценовых предложений, по цене, предложенной в заявке участника запроса ценовых предложений.

3. По результатам запроса ценовых предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса ценовых предложений либо отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса ценовых предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора.

4. Если запрос ценовых предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки или комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех поданных заявок заказчик вправе заключить договор по результатам такого запроса ценовых предложений с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании п.21 ч.2 ст.43 настоящего Положения. В данном случае договор заключается на условиях, указанных в документации запроса ценовых предложений.

5. Вправе провести повторную процедуру запроса ценовых предложений или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

Статья 34 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящей главы.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Статья 35 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) СМСП

1. При размещении заказа у единственного поставщика СМСП договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур.

2. Закупка у единственного поставщика СМСП (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

3. Закупка у единственного поставщика СМСП может осуществляться только при условии, что поставщик (подрядчик, исполнитель) является субъектом малого или среднего предпринимательства.

4. При осуществлении закупки у единственного поставщика СМСП заказчик осуществляет публикацию извещения и документации.

5. В извещении о закупке у единственного поставщика СМСП должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) требование о том, что участником закупки может быть только субъект малого или среднего предпринимательства.

6. В документации о закупке у единственного поставщика СМСП должны быть указаны:

1) место, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3) требование о том, что участником закупки может быть только субъект малого или среднего предпринимательства.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Статья 36. Особенности проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается организационно-распорядительным документом учреждения и размещается на Официальном сайте.

2. Закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

3. Закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии Федеральным законом №223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия **на официальном сайте**, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на

электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатывается в соответствии п. 2 ст.17, п.1 ст. 18 Положения о закупке.

В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

9. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

10. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и

документы, не предусмотренные частями 8 и 9 настоящей статьи.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 9 настоящей статьи, не допускается.

12. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 8 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 8 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

13. В случае **содержания в первой части** заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме **сведений об участнике** таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка **подлежит отклонению**.

14. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком **на официальном сайте** протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 6 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора - не ранее срока размещения заказчиком **на официальном сайте** протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

15. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его **на официальном сайте**.

17. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

18. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и **на официальном сайте**.

19. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

21. Максимальный срок для оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, **не должен превышать 7 рабочих дней.**

27. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

28. Осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона;

29. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

Статья 37. Конкурс в электронной форме

1. При проведении конкурса **на официальном сайте** размещается извещение о проведении конкурса и документация о закупке:

– **не менее чем за семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает тридцать миллионов рублей**;

– **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей**.

2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатывается в соответствии п. 2 ст.17, п.1 ст. 18 п. 8,9 ст.36 Положения о закупке.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме **обсуждения заказчиком с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения** договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) **обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях** исполнения договора, содержащихся **в заявках участников** конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) **рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурс**а в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление **дополнительных ценовых предложений** участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2**) не допускается одновременное включение** в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных **пунктами 1 и 2 части** 4 статьи 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть **установлены сроки проведения каждого этапа конкурса**;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме **составляется отдельный протокол**.

6. **По окончании последнего этапа** конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, **составляется итоговый протокол**.

7. Ели конкурс в электронной форме включает в себя этапы:

- проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме **заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик** (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

- **обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ**, услуг и об иных условиях исполнения

договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

1)заказчик указывает **в протоколах**, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию **о принятом им решении о необходимости уточнения** функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора **либо об отсутствии необходимости такого уточнения.** В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает **на официальном сайте** уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

8. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 223-ФЗ должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

9. После размещения **на официальном сайте** протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

10. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком **на официальном сайте** уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с федеральным законом 223-ФЗ для подачи заявки;

12. Если конкурс в электронной форме включает **этап, предусмотренный сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию** и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений

составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 8, а также частью части 9 ст. 36 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 8, а также частью 9 ст. 36 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 9 ст. 36.

14. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе и такая заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе – заказчик заключает договор с таким участником конкурса.

15. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе заказчик вправе заключить договор по результатам такого конкурса с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании **п. 21 ч.2 ст.43** настоящего Положения или вправе провести повторную процедуру конкурса или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

Статья 38. Аукцион в электронной форме

1. При проведении аукциона в электронной форме **на официальном сайте** размещается извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещается в следующие сроки:

а) **не менее чем за семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает тридцать миллионов рублей**;

б) **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей;**

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 8 ст.36. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 8 ст.36. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 8 настоящей статьи.

3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

4. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании **п.21.ч.2 ст.43** настоящего Положения если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка;

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме;

– на процедуру аукциона в электронной форме не зарегистрирован ни один участник.

Статья 39. Запрос предложений в электронной форме

1. При проведении запроса предложений в электронной форме **на официальном сайте** размещается извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещается в следующие сроки **не менее чем за пять рабочих** дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора **не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.**

2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных ст.37. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

3. Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие подана только одна заявка на участие в запросе предложений и такая заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией или, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие, принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений – заказчик заключает договор с таким участником запроса предложений.

4. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подана ни одна заявка или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик вправе заключить договор по результатам такого запроса предложений с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании **п.21 ч.2 ст.43** настоящего Положения или вправе провести повторную процедуру запроса предложений в электронной форме или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

Статья 40. Запрос котировок в электронной форме

1. При проведении запроса котировок в электронной форме **на официальном сайте** размещается извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещается в следующие сроки **не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе** котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора **не должна превышать семь миллионов рублей.**

2. **Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**, должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 8 ст.36, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

3. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

– подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;

– не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией по закупкам принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме единственного участника из всех подавших заявки.

4. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных в извещении проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок.

5. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки или комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех поданных заявок заказчик вправе заключить договор по результатам такого запроса котировок с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании **п.21 ч.2 ст. 43** настоящего Положения или вправе провести повторную процедуру или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

РАЗДЕЛ IX ПЕРЕТОРЖКА, ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

Статья 41. Особенности проведения переторжки

1. При проведении конкурса и запроса предложений **заказчик вправе** объявить в документации, о том, что он предоставит Участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной указанной в заявке цены, при обязательном условии сохранения остальных условий заявки без изменений.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено документацией о закупке. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения указывается в документации.

3. В случае если цены, заявленные Участниками в их заявках, по мнению комиссии соответствуют среднерыночным, переторжка может не проводиться.

4. Переторжка должна проводиться однократно и только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных заявок.

5. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

6. Порядок подачи и рассмотрение окончательных предложений при переторжке прописывается в документации.

7. После проведения переторжки комиссия по закупкам, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную ранжировку заявок.

8. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

При проведении закупочной процедуры на электронной торговой площадке переторжка проводится в порядке, предусмотренном правилами и регламентами данной электронной торговой площадки.

Статья 42. Особенности преддоговорных переговоров

1. **Заказчик вправе** до заключения договора провести преддоговорные переговоры с Участником, признанным Победителем закупочной процедуры.

2. Переговоры должны быть направлены исключительно на улучшение условий заявки Победителя в интересах Заказчика (снижение цены договора или сокращение сроков исполнения договора) и не должны касаться объема, качества закупаемой продукции и иных условий договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры с соблюдением требований п.9 ст.3.3 ФЗ № 223-ФЗ.

3. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Соглашении о преддоговорных переговорах, которое подписывается руководителем Участника (или уполномоченного лица, имеющего соответствующую доверенность), а также уполномоченным представителем Заказчика.

РАЗДЕЛ X ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 43. Определение и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик осуществляет закупку у конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) путем заключения договора, оплаты счета, чека и т.п., без рассмотрения конкурирующих предложений. При этом Заказчик вправе не обосновывать невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также существенные условия договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при условии, что начальная (максимальная) цена **не превышает 2 млн. руб**. с учетом НДС по одному договору. Указанные ограничения в части суммы не распространяются на следующие случаи:

1) заключается договор на закупку товара, работы, услуги, относящихся к сфере деятельности **субъектов естественных монополий** в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): **водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения в твердыми коммунальными отходами**, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения. При этом отсутствие у поставщика (исполнителя, подрядчика) услуги утвержденных цен (тарифов) не является основанием для неприменения к названным договорам условий настоящего подпункта о возможности заключения договора у единственного источника;

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться **исключительно органами исполнительной власти** в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, с такими органами исполнительной власти или государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

4) закупаются товары, работы, услуги либо для **ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций** природного или техногенного характера или непреодолимой силы, аварии (аварийной ситуации) либо для предотвращения аварии (аварийной ситуации), которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и\или нарушение условий жизнедеятельности людей, остановку основного производственного процесса и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для

ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, аварии либо для предотвращения аварии;

5) заключается договор на оказание **услуг местной, междугородней, международной связи,** или договор на оказание услуг сотовой связи, или договор на оказание услуги «Интернет»;

6) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника **в служебную командировку** (приобретение и бронирование билетов для проезда к месту служебной командировки и обратно, бронирование и оплата номеров в гостиницах, гостиничное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

7) осуществляется оплата **нотариальных действий** и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий, а также оплата услуг адвоката;

8) предыдущий договор **в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком** (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

9) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах и проведение конкурентных процедур невозможно **в связи с отсутствием времени** при условии, что:

– обстоятельства, обусловившие **срочность, нельзя было предвидеть**;

– создается явная и значительная **опасность для жизни и здоровья человека**, состояния окружающей среды либо остановки основного производственного процесса;

10) заключается договор аренды недвижимого имущества;

11) при осуществлении закупки услуг по охране, физической защите объектов, техническому обслуживанию имущества Заказчика;

12) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику;;

13) заключается договор на участие в конгрессе, **выставке, конференции,** семинаре, пленуме, съезде с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

14) заключение договора **на оказание преподавательских услуг**, а также услуг экскурсовода (гида) с физическими лицами;

15) заключение договора, предметом которого является **выдача банковской гарантии**;

16) осуществляется заключение договора на оказание услуг **по обеспечению требований пожарной безопасности;**

17) закупка **произведений литературы и искусства** определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, том числе в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

18) заключение организациями, осуществляющими **образовательную деятельность** и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

19) закупка товаров, работ, услуг производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждением и **предприятием уголовно-исполнительной системы** в

соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.12.2013 №1292;

20) возникла потребность в закупке услуг, связанных с о**беспечением визитов делегаций,** представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

21) проведенная закупочная **процедура была признана несостоявшейся** в случаях, указанных настоящего Положения;

22) осуществляется закупка **медицинских услуг** необходимых для проведения медицинских осмотров работников заказчика;

23) заказчик, являясь исполнителем по договору, **заключенному с третьим** лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом;

24) осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика;

25) заключается договор на оказание услуг **по сервисному (гарантийному) обслуживанию** товаров, при условии невозможности осуществления сервисного обслуживания иными исполнителями;

26) заключается договор на оказание **лизинговых услуг**;

27) закупка товаров (работ, услуг) **связанные с участием в мероприятиях**, необходимых для заказчика;

28) осуществляется закупка услуг **по обучению** в высших и средне - специальных учебных заведениях, на **курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке**, прохождение стажировки сотрудников заказчика, аттестации рабочих мест;

29) закупка осуществляется в случаях, когда **требуется провести дополнительную закупку товаров** или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

30) оказание услуг по **техническому обслуживанию автотранспортных средств**, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

31) заключается договор **аренды недвижимого имущества**;

32) заключение договоров гражданско-правового характера **с физическими лицами** в услугах, работах которых нуждается заказчик.

33) услуги по техническому обслуживанию, **поддержке и сопровождению информационных систем**, программных средств и программных продуктов;

34) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии **с которым заказчик является исполнителем по государственному контракту,** муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, заключенному по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме или открытого конкурса, запроса котировок, запроса ценовых предложений, проведенных в соответствии с положениями ФЗ N 44-ФЗ;

35) при осуществлении закупки услуг **по охране, физической защите** объектов, техническому обслуживанию имущества Заказчика;

36) заключается договор на оказание услуг п**о содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений**, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику;

37) приобретение **товаров наградной, сувенирной, полиграфической продукции**;

3. В целях проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного магазина информация о такой закупке размещается на любом электронном магазине.

Срок, в течение которого потенциальные участники вправе подавать предложения на участие в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного магазина, должен составлять **не менее 1 рабочего дня** после публикации информации о закупке. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного магазина Заказчик руководствуется настоящим Положением, регламентами и инструкция и, утвержденными оператором электронного магазина.

3.1 В случае если по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного магазина не был заключен договор в связи с отсутствием

заявок, по вине победителя закупки, по обстоятельствам независящим от сторон или в случае отказа Заказчика от заключения договора согласно основанию, установленному пунктом 3.3. настоящего раздела, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без использования электронного магазина (в указанном случае сумма заключенного договора входит в годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного магазина).

3.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с использованием электронного магазина не может быть осуществлена у участника закупки, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ.

3.3. В случае если в ходе проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного магазина, победителем признано лицо, включенное в реестр недобросовестных поставщиков и (или) с которым за предшествующие 2 года со дня размещения информации о закупке Заказчиком был расторгнут договор в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) таким победителем, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом и заключить договор с иным участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель цену договора или вторым участником после цены предложенной победителем.

4. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Заказчика (либо лицо им уполномоченное).

5. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) **Заказчик вправе не разрабатывать,** не размещать официальный сайт извещение и (или) документацию , протоколы о закупке.

6. Заказчик готовит проект договора закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или согласовывает такой проект договора, представленный участником закупки.

7. Договор у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается (заключается) сторонами после окончательного согласования всех существенных условий договора в течение одного рабочего дня от даты такого согласования.

8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в любой момент до подписания договора.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Статья 44. Общий порядок заключения договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учётом нижеследующего.

2. Договор по результатам закупки заключается с победителем закупки.

3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурентных процедур заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения **на официальном сайте** итогового протокола, составленного по **результатам конкурентной закупки.** При этом возможно выполнение работ, оказание услуг, поставка товара, являющиеся предметом закупки, и их оплаты до заключения договора по результатам проведения закупки при условии, что именно победитель закупки будет осуществлять указанные работы, оказывать указанные услуги и осуществлять поставку указанных товаров.

4. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником с которым заключается договор, и извещения или документации.

5. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6. По результатам закупки может быть заключен договор с единичными расценками, в котором фиксирована цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

1) заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;

2) заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция (предельная стоимость) и (или) предельный объем закупки продукции, порядок оплаты фактически поставленных партий продукции по установленным единичным расценкам, в совокупности не превышающим предельную стоимость договора;

3) в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;

4) указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению предельной стоимости, по истечению года;

5) норму о невозможности изменения в большую сторону установленных стоимостей единиц продукции

6) положение о праве Заказчика выбрать неполный объем продукции из установленного перечня (номенклатуры) продукции в случае непревышения предельной стоимости договора

7) при возникновении соответствующей потребности в продукции, Заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

7. Договор с участником, заключается после предоставления таким участником документов, предусмотренных документацией о закупке, обеспечения исполнения договора, если требование о предоставлении таких документов, обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

В случае представления контрагентом документа, подтверждающего специальную правоспособность и необходимого для осуществления видов деятельности, который закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким контрагентом заключается только после представления им действующего соответствующего документа в течение срока, установленного для заключения договора.

8. В случае, если участник, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесённое обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

В случае, если участник, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником в случаях:

- несоответствия участника, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.
- в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По неконкурентным закупкам сроки заключения договоров определяются Заказчиками в зависимости от потребностей Заказчика.

10. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящей статьёй.

11. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путём составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т. п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (смету, спецификацию, иное

приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и Участник вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

Статья 45. Антидемпинговые меры

1. В случае если в извещении или документации установлено обеспечение договора и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, заказчик имеет право установить следующие требования:

– победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации.

– либо потребовать документальное обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

– или одновременно предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации и потребовать документальное обоснование предлагаемой цены договора, если такое прописано в документации.

2. Если представленное обоснование противоречит информации, имеющейся у Заказчика, является неточным, неполным, недостоверным, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе, в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается участник закупки) или иным образом вызывает у Заказчика обоснованные сомнения в готовности участника закупки исполнить договор в рамках предлагаемой цены договор не заключается.

3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 46. Исполнение договора

1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей Положения.

3. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо поставщику (исполнителю,

подрядчику) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Датой приемки товара (работы, услуги) считается день получения полного пакета приема-сдаточных платежных документов и отсутствие мотивированного отказа от приемки товара (работы, услуги) оформленного заказчиком.

6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

7. Заказчик вправе установить иной срок оплаты, отличный от установленного частью 5.3 статьи 3 федерального закона № 223-ФЗ по договорам, заключенным на поставку товаров (выполнения работ, оказание услуг), согласно перечню в соответствии с Приложением № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии со статьей 3.4 федерального закона № 223-ФЗ.

Статья 47. Изменения договора

1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить условия договора, если возможность изменения была предусмотрена документацией о закупке и договором, и в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором, в том числе:

1) изменение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 20 %;

3) изменение сроков исполнения договора;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

5) при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6) при невозможности по не зависящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями;

2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

3. 15. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

4. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в

протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает **на официальном сайте** информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) не может составлять менее 3-х (трех) календарных дней с даты заключения договора (за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Срок приемки товаров, работ, услуг должен составлять не более двадцати рабочих дней с даты фактической поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

.

Статья 48. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон полностью или частично, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик вправе, принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что:

 поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки;

 предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры;

 поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) ненадлежащего качества.

 если исполнитель не приступает к исполнению договора в срок, установленный договором.

3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

4. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

6. По другим, не зависящим от сторон причинам.

РАЗДЕЛ XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Заключительные положения

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона о закупках, действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения официальном сайте.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров,
работ, услуг

ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, работ, услуг для нужд

Код ОКПД 2	**Наименование товаров, работ, услуг**	**Максимальный срок оплаты (рабочих дней с момента приемки)**
35.11.10.110 35.30.11.120 35.30.11.130 35.30.12.110 35.30.12.120	Электроэнергия, произведенная электростанциями общего назначения Энергия тепловая, отпущенная котельными Энергия тепловая, отпущенная электрокотлами Услуги по приготовлению воды на нужды горячего водоснабжения Услуги по приготовлению горячей воды с использованием нецентрализованных систем горячего водоснабжения	30
36.00.20.140 36.00.20.160	Услуги по техническому обслуживанию приборов учета расхода воды Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоснабжения	30
37.00.11.130	Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения	30
38.11.29.000	Услуги по сбору прочих неопасных отходов, непригодных для повторного использования	30