

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ № 224

«Детский сад  
общеразвивающего  
вида»

 Л.А. Анисимова

Приказ № 26/1 от 26.08.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском комитете**  
**МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида»**

Кемерово  
2020

## **1. Общее положение**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту – МАДОУ).

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи Родительского комитета являются;**

2.1 Цель Родительского комитета:

- Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения

2.2 Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МАДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействие семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции Родительского комитета:**

а) содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

б) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

в) оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- г) участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году;
- д) Совместно с руководством МАДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Организация управления Родительским комитетом**

- Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год.
- Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается 2 человека.
- Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.
- Родительский комитет собирается на заседания в

соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

- По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

## **5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ ( Общее собрание , педагогический совет, Совет трудового коллектива).

## **6. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

- а. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;
  - б. В книге протоколов фиксируется:
    - дата проведения заседания;
    - количество присутствующих;
    - повестка ДНЯ;
    - предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.
- Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.