

Заведующей МАДОУ № 224 «Детский
сад общеразвивающего вида»

Анисимовой Ларисе Александровне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес фактического проживания:

(адрес проживания)

(телефон)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида»,

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мама _____

Папа _____

Адрес места жительства ребенка, родителя (законных представителей)

Для обучения по образовательным программам дошкольного образования выбираю язык образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Ознакомлен со следующими документами учреждения:

- Уставом учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами приема в МАДОУ № 224;
- Распорядительным актом администрации г. Кемерово о закреплённой территории;
- Образовательной программой и ДОП;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приказ о зачислении № _____ от _____ « _____ » 20__ г.

Дата начала посещения « _____ » _____ 20__ г.

Расписка - уведомление о приеме документов

Гр. _____

Заявление принято и в Журнале регистрации заявлений о приеме документов в образовательное учреждение за № _____ от _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие _____ МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида»
(наименование организации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

1. Ф.И.О. _____

2. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)
3. Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)
4. Контактный телефон: _____

а также сведений о семейном, социальном, образовании, профессии, другой информации, а также следующие персональные данные в связи с заключением договора об образовании и взаимодействии МБДОУ с родителями (законными представителями) ребенка

- Свидетельство о рождении,
- Сведения о регистрации ребенка,
- Сведения о состоянии здоровья,
- Фотографии ребенка,
- Иные сведения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Даю согласие на удаление очередей в другие образовательные учреждения на сайте www.dou.ruobr.ru по факту заключения договора.

« ___ » _____ 20__ года _____

Для оформления Договора об образовании представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1	Свидетельство о рождении	
2	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Медицинское заключение	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

В случае изменений данных обязуюсь сообщить не позднее 15 дней после наступления события.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(Подпись заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1	Свидетельство о рождении	
2	Документы, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Медицинское заключение	