

ПРИНЯТО:
на общем родительском собрании
Протокол № 1 от "27" ноября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 169/2 от "27" 11. 2020г.
Заведующая МАДОУ № 224

Л.А. Анисимова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации статья 582, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 № 57, другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 224 "Детский сад общеразвивающего вида" (далее по тексту - Учреждение).

2. ЦЕЛЬ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

2.1. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами.

2.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждения с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

3.2. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

3.3. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления вышестоящей организации к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) воспитывающихся в Учреждении;
- вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждения;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ

ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме (приложение №1), в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества) с указанием цены;
- цель использования имущества или денежных средств;
- реквизиты жертвователя.

4.2. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, перечисляются безналичным способом на личный счет Учреждения через отделения банка.

4.3. Бухгалтерия МАДОУ № 224 г. Кемерово обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются собственными не бюджетными доходами Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с целями, указанными в договоре пожертвования денежных средств.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.7. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4.8. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ежемесячно руководитель Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников, отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

5.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

5.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

Приложение 1

к Положению о порядке привлечения
расходования добровольных
пожертвований физических и (или)
юридических лиц

Договор пожертвования

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____ именуемый в
дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МАДОУ № 224 "Детский сад
общеразвивающего вида" именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующей
Ларисы Александровны Анисимовой действующей на основании Устава, с другой стороны, а
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно
передать Учреждению следующее имущество

стоимостью _____

или денежные средства в размере _____

1.2. Жертвователь передаёт Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п.

1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в
целях: _____

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-
передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их
зачисления на лицевой счёт Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в
соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет
невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы
по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется с момента подписания настоящего договора передать
(перечислить) Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1.
настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться.

2.3. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В
этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.4. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования
Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с
целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам,
не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём
переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры
разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕС А И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю: (ФИО, паспортные данные)

Учреждение:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 224
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому направлению развития воспитанников»

Адрес: Кемеровская область, город Кемерово, ул. Космическая, д.166, тел. (8- 3842) 38-26-80

Заведующая Л.А.Анисимова

ОГРН _____,

ИНН _____,

КПП _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователю: / _____ / _____ /

Учреждение: / _____ / _____ /

Приложение 2

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 224
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития воспитанников»
Адрес: Кемеровская область, город Кемерово, ул. Космическая, д.16б, тел. (8-3842) 38-26-80

ОГРН _____,

ИНН _____,

КПП _____

О приеме-передачи пожертвованного имущества
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Комиссия в составе:

Председатель: заведующая – _____ / _____ /

Члены:

Завхоз – _____ / _____ /

Председатель ППО – _____ / _____ /

Провела прием-передачу у _____

(должность, фамилия и инициалы)
и установила наличие имущества:

Наименование
пожертвованного
имущества _____

Количество Цена Техническое
состояние _____

Заключение комиссии: _____

Пожертвованное имущество сдал _____

Пожертвованное имущество
принял _____

Председатель
комиссии:

Заведующая - _____ / _____ /

Члены

комиссии:

Завхоз _____ / _____ /

Председатель ППО _____ / _____ /

Заведующей МАДОУ № 224
"Детский сад общеразвивающего вида"
Л.А.Анисимова

от _____

приживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. дарителя)

(паспортные данные дарителя)

По собственному желанию передаю в муниципальное автономное дошкольное учреждение № 224

"Детский сад" общеразвивающего вида " в качестве пожертвования (дарения)

На

сумму _____

" _____ " _____ 20 _____ г. подпись _____

/ _____ /

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 224
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo- речевоmu направлению развития воспитанников»

АКТ

О приеме - передаче пожертвованного имущества

от "___" ___ 20__ г № _____

Комиссия в составе:

Председатель

комиссии:

Заведующая МАДОУ № 224 _____ / _____ /

Члены

комиссии:

Завхоз _____ / _____ /

Председатель ППО _____ / _____ /

Провела прием - передачу у

_____ (Ф.И.О. полностью)

и установила наличие имущества:

| Наименование пожертвованного имущества | Количество | Цена | Техническое состояние |
|--|------------|------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |

Заключение комиссии: _____

Пожертвованное имущество сдал _____

Пожертвованное имущество принял _____

Председатель

комиссии:

Заведующая МАДОУ № 224 _____ / _____ /

Члены

комиссии:

Завхоз – _____ / _____ /

Председатель ППО _____ / _____ /